



LA COMMUNE DE TALLARD
(Hautes-Alpes)
2 400 habitants

RECRUTE

par voie statutaire ou à défaut contractuelle

UN INSTRUCTEUR des Autorisations d'Urbanisme h/f

Cadre d'emploi des rédacteurs, techniciens, adjoints administratifs ou techniques

Placé sous l'autorité du Maire et du DGS.

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique - information et conseil aux pétitionnaires
- Renseignement et réception des porteurs de projets
- Instruction des demandes d'autorisation – suivi et exécution
- Contrôle des conformités et régularités
- Gestion des demandes de numérotages
- Suivi des ERP (tenue du registre...)
- Suivi des taxes et participations financières
- Préparation et animation des CCID
- Participation aux procédures de planification
- Participation aux procédures précontentieuses et contentieuses
- Veille juridique et réglementaire

Profil et qualités requises

- Formation juridique ou technique en urbanisme
- Connaissances approfondies en droit de l'urbanisme
- Bonne maîtrise des textes règlementaires
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des applications métiers d'assistance à l'instruction des ADS, et SIG
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur, disponibilité, discrétion

Conditions de travail

- Poste à temps complet, rémunération statutaire. Expérience indispensable.

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements : M. David PASTUREL – d.pasturel@ville-tallard.fr

Candidatures (lettre de candidature et CV détaillé) à adresser à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1, Place Charles de Gaulle – BP 26 – 05130 TALLARD

Ou par courriel :

d.pasturel@ville-tallard.fr